

Stadt Röbel/Müritz

Niederschrift

konstituierende Sitzung des Ausschusses für Bau- und Stadtentwicklung Röbel/Müritz

Sitzungstermin:	Mittwoch, 04.09.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:42 Uhr
Ort, Raum:	Sitzungssaal, Marktplatz 1, 17207 Röbel/Müritz

Anwesend

Vorsitz

Fabian Sprick

Mitglieder

Uwe Berger

Daniel Brych

Marco Burchert

Vertretung für: Carola Fischer

Torsten Hagen

Olaf Hahn

Stefan Müller

Martin Schatull

Hendrik Weidner

Abwesend

Mitglieder

Carola Fischer

entschuldigt

Gäste:

Dierk Kroeger Stadtpräsident

Matthias Radtke Bürgermeister

Marlen Siegmund Leiterin Ordnungsamt

Reiko Tulke Leiter Bauamt

Karsten Thorun Pressesprecher Stadt Röbel/Müritz

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung durch den Präsidenten der Stadtvertretung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit
- 2 Wahl der/des Ausschussvorsitzenden
- 3 Übergabe der Sitzungsleitung an die Ausschussvorsitzende / den Ausschussvorsitzenden
- 4 Verpflichtung der Ausschussmitglieder
- 5 Wahl der Stellvertretung (1. und 2. Stellvertretung)
- 6 Änderungsanträge und Beschluss der Tagesordnung
- 7 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.05.2024
- 8 Bürgeranfragen
- 9 Beratung zur Anfrage der Müritz-Sparkasse wegen eines Aufstellortes für einen Geldautomaten im Bereich des Stadthafens
- 10 Überdachung Freilichtbühne Röbel/Müritz IV-25-2024-034

Nichtöffentlicher Teil

- 11 Beschlussvorlagen
- 11.1 Vergabeentscheidung zum Bauvorhaben "Erneuerung einer Außentreppe am Schulcampus Röbel/Müritz" - Lieferung und Montage einer Stahltreppe BV-25-2024-029
- 11.2 Vergabeentscheidung zur Bauleistung für die Sanierung/ Umbau/ Modernisierung des Begegnungs- und Grundschulzentrums "Werner Schinko" in Röbel/Müritz - Los Elektroakustische Anlage mit Uhrenanlage BV-25-2024-031
- 11.3 Vergabeentscheidung zur Bauleistung für die Sanierung/ Umbau/ Modernisierung des Begegnungs- und Grundschulzentrums "Werner Schinko" in Röbel/Müritz - Los Gefahrenmeldeanlage BV-25-2024-032
- 11.4 Vergabeentscheidung zur Bauleistung für die Sanierung/ Umbau/ Modernisierung des Begegnungs- und Grundschulzentrums "Werner Schinko" in Röbel/Müritz - Los Schließanlage BV-25-2024-033

Öffentlicher Teil

- 12 Wiederherstellung der Öffentlichkeit

- 13 Informationen aus dem Bauamt
- 14 Informationen aus dem Ordnungsamt
- 15 Anfragen und Anträge der Ausschussmitglieder
- 16 Sonstiges
- 17 Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung durch den Präsidenten der Stadtvertretung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit

Der Präsident der Stadtvertretung Herr Kroeger eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

2 Wahl der/des Ausschussvorsitzenden

Herr Hagen und Herr Brych schlagen Herrn Fabian Sprick vor.

Herr Sprick wird einstimmig zum Ausschussvorsitzenden gewählt.

3 Übergabe der Sitzungsleitung an die Ausschussvorsitzende / den Ausschussvorsitzenden

Herr Kroeger beglückwünscht und verpflichtet Herrn Sprick und übergibt die Sitzungsleitung.

4 Verpflichtung der Ausschussmitglieder

Herr Sprick verpflichtet die Ausschussmitglieder.

5 Wahl der Stellvertretung (1. und 2. Stellvertretung)

Herr Müller, Herr Brych schlagen Herrn Olaf Hahn zur Wahl vor.

Herr Hahn wird einstimmig zum 1. Stellvertreter des Ausschussvorsitzenden gewählt.

Herr Brych schlägt Herrn Stefan Müller zur Wahl vor.

Herr Müller wird einstimmig zum 2. Stellvertreter des Ausschussvorsitzenden gewählt.

6 Änderungsanträge und Beschluss der Tagesordnung

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, somit gilt die Tagesordnung als genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
9	9	9	0	0	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

7 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.05.2024

Die Niederschrift der Sitzung vom 15.05.2024 wird ohne Änderungen gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
9	9	4	0	5	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

8 Bürgeranfragen

Anfrage zu Photovoltaikanlagen:

- Grundstück liegt im Sanierungsgebiet
- laut Satzung sind Photovoltaikanlagen unzulässig, wenn die Dachfläche einsehbar ist
- Hauseigentümer sind verpflichtet erneuerbare Energien zu nutzen
- Ist eine Abweichung von der Satzung möglich?

Herr Tulke:

- Problem ist bekannt, die Gestaltungssatzung der Stadt muss evtl. angepasst werden
- Vorschlag – zur nächsten Ausschusssitzung soll Frau Lange als Stadtplanerin eingeladen werden um Lösungsvorschläge zu erarbeiten

Herr Radtke:

- informiert, dass der Aufsichtsrat der WOBAU sich gegen die Errichtung von Balkonkraftwerken entschieden hat

Herr Berger:

- an der straßenabgewandten Seite sind Photovoltaikanlagen zulässig, es sollte geprüft werden ob neuere Technologien einsetzbar wären

Anfrage zum Fitnesspark:

- Interesse am Fitnesspark ist sehr groß
- Initiatoren wollen Finanzierung eines Gerätes durch Spendengelder ermöglichen, ca. 7.000,00 Euro
- durch Teilnahme am run for charity bereits Gelder erhalten, diese müssen 2024 ausgegeben werden
- TÜV Kosten betragen ca. 350,00 Euro jährlich
- Grundsatzentscheidung der Stadt erforderlich
- möglicher Standort: Grünanlage an der Stadtmauer gegenüber dem Wohnheim Töpferwall

Herr Müller:

- dankt für die Idee und das persönliche Engagement sowie die vorgeschlagene Finanzierungsmöglichkeit
- Ausführung muss gemeinsam mit der Stadt erfolgen

Herr Brych:

- weist darauf hin, dass die Verantwortung zur Pflege, TÜV usw. geklärt werden muss

Herr Leonhardt:

- evtl. ist eine Anbindung / Trägerschaft durch den TSV möglich

Herr Radtke:

- dankt für die Bereitschaft
- evtl. ist eine Förderung durch die Akademie für nachhaltige Entwicklung möglich
- durch die Verwaltung wird der Eigenanteil geprüft

Herr Hahn:

- es sind die Eigentumsverhältnisse zu klären
- ist ein Rückbau problemlos machbar?

Herr Weidner:

- Erfahrung in der Stadt Waren (Müritz) zeigt, dass die Nutzung nachgelassen hat
- Wartung des Fallschutzes sehr kostenintensiv, daher wenn möglich Holzhackschnitzel verwenden
- bewegliche Geräte haben hohen Wartungsaufwand
- Einsatz von starren Geräten bevorzugen

Herr Burchert:

- mögliche Standorte: Sonnenuhr, Stadtgarten, Müritzpromenade

Die Mitglieder des Bauausschusses befürworten einstimmig die Errichtung eines Fitnessparcours und beauftragen die Verwaltung mit der Prüfung des Antrages und abschließender Standortwahl.

Die Antragsteller übergeben die vorliegenden Informationen, einschließlich einer Aufstellung der laufenden Kosten an Frau Siegmund (Ordnungsamt).

9 Beratung zur Anfrage der Müritz-Sparkasse wegen eines Aufstellortes für einen Geldautomaten im Bereich des Stadthafens

Herr Brockmann (Müritz-Sparkasse) informiert über das geplante Vorhaben:

- Erweiterung des Kundenangebotes
- Aufstellung eines Geldautomaten außerhalb des Bankgebäudes
- günstiger Standort im Bereich des Kreisels am Hafen
- angefragter Standort auf dem ALDI Gelände wurde abgelehnt
- gewählter Standort – Fahrradparkplatz
- Geldautomat zur Ein- und Auszahlung wird als Säule errichtet:
- Durchmesser: 2,74 m
- Höhe 3,00 m
- aus Sicherheitsgründen vor dem Automaten eine Stele (Höhe 2,50 m)
- farbliche Gestaltung rot (Farbe der Sparkasse), individuelle Gestaltung ist möglich
- erforderlich ist Strom- und Telefonanschluss

Der konkrete Standort sowie Ausführung ist durch eine gemeinsame Begehung des Bauausschusses mit der Verwaltung zu prüfen.

Abstimmungsergebnis: 8 Ja Stimmen und 1 Enthaltung

10 Überdachung Freilichtbühne Röbel/Müritz

IV-25-2024-034

Herr Thorun stellt das Projekt „Überdachung Freilichtbühne Röbel/Müritz“ vor.

Für das Vorhaben liegt eine Bewilligungsbescheid über eine 90 % Förderung (300.000,00 Euro) für den Zeitraum vom 14.08.2024 bis 30.06.2025 vor. Im aktuellen Haushalt der Stadt sind finanzielle Mittel für Planungsleistungen vorhanden.

Soll die Verwaltung die Projektplanung fortführen?

Die Mitglieder des Bauausschusses stimmen einstimmig für die weitere Planung.

Öffentlicher Teil

12 Wiederherstellung der Öffentlichkeit

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

13 Informationen aus dem Bauamt

Herr Sprick übergibt Herrn Tulke das Wort:

- Solzower Weg:
 - o Baumaßnahme ist fertiggestellt, Abnahme erfolgte am 21. Mai 2024
- Marienfelder Weg:
 - o Baubeginn war am 06. Mai 2024
 - o Baumschutz wurde hergestellt
 - o Beleuchtung wurde teilweise demontiert und eingelagert
 - o Bestandsbetonplatten und Borde sind beräumt
 - o Asphalt im Bereich der Rückenstütze für die Borde wurde getrennt
 - o Hauptleitung Trinkwasser ist vollständig verlegt
 - o Hausanschlüsse Trinkwasser werden hergestellt
 - o Reparaturarbeiten an den Schächten des Regenwasserkanals sind abgeschlossen
 - o Instandsetzung des Schmutzwasserkanals ist abgeschlossen
 - o neue Straßeneinläufe sind gesetzt
 - o Kabelverlegung durch Auftragsunternehmen der E.DIS ist nahezu erfolgt
 - o Hausanschlüsse Breitband liegen an den Grundstücken, derzeit wird das Hauptkabel verlegt
 - o zurzeit erfolgt das Setzen der Borde
 - o kommende Woche erfolgt Abstimmung zur Fahrbahnerneuerung (Fräsen und Asphalteinbau)
- „An de Wisch“:
 - o 6 Bauplätze noch unbebaut
 - o Spielplatz – Rückgabe an SOKO Sandkasten
- BGZ:
 - o Statusbericht von Frau Hammer (BIG) liegt allen Ausschussmitgliedern vor
- Weiße Brücke:
 - o Aufstellung ist für die 38. Kalenderwoche geplant
- Anschluss Solarstrom an Strommast Gewerbegebiet:
 - o es liegen 2 Planungen des Antragsstellers zur Leitungstrasse vor

Der Bauausschuss lehnt beide Varianten ab. Die Planung soll über das nordwestlich gelegene Ackergrundstück der FA Heydebreck erfolgen.
- Straßenunterhaltung:
 - o für 2025 Erneuerung der Deckschicht Fahrbahn Warener Chaussee
- Müritzpromenade:
 - o Zustandsbesichtigung durch Bürgermeister und Bauamtsleiter ist erfolgt
 - o Straße muss grundhaft saniert werden
 - o zur Kostenplanung sollten Leistungsphasen 1 und 2 beauftragt werden (Grundlagenermittlung und Vorplanung)

Der Bauausschuss stimmt der Beauftragung zur Durchführung der Kostenplanung an das Ingenieurbüro Kuntermann zu (7 Ja Stimmen, 2 Stimmenthaltungen).

14 Informationen aus dem Ordnungsamt

- Pflegearbeiten in den Grünanlagen etwas in Verzug, da 2 Mäher defekt
- Prüfung der Skateranlage soll durch SOKO Sandkasten erfolgen
- Arbeitsgruppe Friedhof bleibt weiterhin bestehen
 - o Neugestaltung der Stelenbereiche, Rundbank,
 - o Ausschreibung der 4. Urnenbaumanlage
 - o weiterhin viele Grabeinebnungen

Herr Hagen: Wie ist der Sachstand zum Verkehrskonzept?

Das Konzept ist überarbeitet worden, momentan werden noch „für und wider“ geprüft. Das Ergebnis wird dem Bauausschuss mitgeteilt.

15 Anfragen und Anträge der Ausschussmitglieder

Herr Hagen:

Wie ist der aktuelle Stand zur Gemeinschaftsunterkunft in der Stadt?

Herr Radtke:

- Rücksprache mit Herrn Löffler ist erfolgt; es gibt keinen Betreiber
- für die Kirschenallee liegt aktuell keine Anfrage beim Landkreis vor
- der Landkreis hat die WOBAU angefragt; es wurden 3 Wohnungen mit Fördermitteln hergerichtet, diese stehen aber momentan leer

Ist der Hang am Busparkplatz in der Seebadstraße stabil?

Herr Tulke:

Durch die gesetzten L-Schalen ist der Hang ausreichend gesichert.

Herr Müller:

Durch die Verwaltung sollte die Möglichkeit einer Geschwindigkeitsbegrenzung an der Bushaltestelle im Marienfelder Weg geprüft werden.

Herr Schatull:

- an vielen Grundstücken wachsen die Hecken in den Straßenraum

Die Grundstückseigentümer werden durch das Ordnungsamt informiert.

16 Sonstiges

Radwege:

- Anbindung an das Wittstocker Radwegenetz ist geplant
- Groß Keller Drift nicht mehr im Radwegekonzept des Landkreises
- Unterhaltung erfolgt nun durch die Stadt

Jugendhaus:

- Landkreis hat Interesse an Räumlichkeiten für die Volkshochschule und den sozial psychologischen Dienst

Herr Radtke:

Die Arbeitsgruppe Energie hat sich in Ihrer Konstellation bewährt und sollte so beibehalten werden. Die anwesenden Mitglieder geben ihr Einverständnis.

17 Schließen der Sitzung

Der Ausschussvorsitzende beendet die Sitzung um 21.42 Uhr.

Vorsitz:

Fabian Sprick

Schriftführung:

Britta Neudeck