

# Stadt Röbel/Müritz

## Niederschrift

---

### Sitzung des Kulturausschusses Röbel/Müritz

---

|                        |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sitzungstermin:</b> | Montag, 06.11.2023                                                       |
| <b>Sitzungsbeginn:</b> | 19:00 Uhr                                                                |
| <b>Sitzungsende:</b>   | 21:30 Uhr                                                                |
| <b>Ort, Raum:</b>      | Aula der Grundschule Röbel/Müritz, Schulstraße 20, 17207<br>Röbel/Müritz |

---

#### Anwesend

##### Vorsitz

Dr. Dirk Müller

##### Mitglieder

Daniel Brych

Guido Brych

Dierk Kroeger

Christian Leonhardt

Ingrid Rösing

#### Abwesend

##### Mitglieder

Rainer Sommerfeld

Niederlegung Mandat

##### Gäste:

Grit Heilmann

Hans-Dieter Richter

Ralf Radoschowski

Robert Heilmann

Steffen Westerkamp

Matthias Radtke Verwaltung:

Johannes Sommer Verwaltung:

Peter Drews Verwaltung:

Karsten Thorun Verwaltung:

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit
- 2 Änderungsanträge und Beschluss der Tagesordnung
- 3 Rundgang BGZ
- 4 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.08.2023
- 5 Bürgeranfragen
- 6 Anfragen und Anträge der Ausschussmitglieder
- 7 Vorstellung Projektgruppe „Röwelscher Wiehnachtsmarkt“
- 8 Beratung zu vorliegenden Förderanträgen – Sachkosten
- 9 Beratung zur Förderrichtlinie
- 10 Informationen zum Kinder- und Jugendparlament
- 11 Beschlussvorlagen
- 11.1 Vorstellung und Beschluss Kurabgabesatzung
- 11.2 Festsetzung der Aufnahmekapazität für die Grundschule Röbel/Müritz und für den Schulcampus Röbel/Müritz BV-25-2023-053
- 12 Sonstiges und Informationen
- 13 Schließen der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit

Der Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

---

### 2 Änderungsanträge und Beschluss der Tagesordnung

Auf Antrag des Ausschussvorsitzenden wird die Tagesordnung wie folgt geändert:

Der Tagesordnungspunkt 7 – Rundgang BGZ - wird vorgezogen als TOP 3.

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

#### Abstimmungsergebnis:

| Stimmberechtigte Mitglieder | Davon anwesend | Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen | Geändert beschlossen |
|-----------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 7                           | 6              | 6          | 0            | 0            | nein                 |

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### 3 Rundgang BGZ

Frau Fischer (Planungsbüro) führt durch das BGZ, besonderes Augenmerk lag dabei in den Bereichen – Begegnung - Besichtigung der fertigen Räume im Altbau und Erläuterung der laufenden Maßnahmen; Besichtigung des Schinkoateliers und der Aula usw.

---

### 4 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.08.2023

Die Niederschrift der Sitzung vom 28.08.2023 wird mit folgender Änderungen gebilligt:

TOP 7 – Abstimmungsergebnis: 5 Ja-Stimmen; 2 Nein-Stimmen. Der Beschluss wird vorerst zurückgestellt.

#### Abstimmungsergebnis:

| Stimmberechtigte Mitglieder | Davon Anwesend | Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen | Geändert beschlossen |
|-----------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 7                           | 6              | 6          | 0            | 0            | nein                 |

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

## **5 Bürgeranfragen**

Es werden keine Bürgeranfragen gestellt.

---

## **6 Anfragen und Anträge der Ausschussmitglieder**

Anfrage der SPD-Fraktion: Kann ein Teil des gespendeten Geldes von der Weihnachtsaktion 2022 „Mein Herz schlägt für Röbel/Müritz“ zurückgezahlt werden für die Finanzierung des der Aktion in 2023 und dem Rówelschen Wiehnachtsmarkt?  
Klärung erfolgt in der Verwaltung.

---

## **7 Vorstellung Projektgruppe „Rówelscher Wiehnachtsmarkt“**

Von der Projektgruppe waren Frau Ramona Górs und Herr Dirk Kleinpanter anwesend. Die Projektgruppe führt in diesem Jahr zum ersten Mal den Weihnachtsmarkt durch. Sie haben mit 0,00 € Startkapital begonnen.

Für die geplanten Veranstaltungen usw. wurden ca. 16.000,00 € veranschlagt, diese können nicht durch Standgebühren aufgebracht werden. Der größte Posten ist die Miete der Bühne und der dazugehörigen Technik (Antrag auf Förderung liegt vor).

Künftig sollte überlegt werden, die kulturellen Programme aus dem Stadthaushalt zu finanzieren.

Her Richter merkt an, dass es eine fantastische Sache, dass es diese Projektgruppe gibt und der Róbeler Weihnachtsmarkt weiter geht.

Dafür erhält er Applaus.

---

## **8 Beratung zu vorliegenden Förderanträgen – Sachkosten**

Folgende Anträge lagen vor: Perspektive e. V. – SK für die Beratungsstelle in Höhe von 2.000,00 €

Projektgruppe „Rówelscher Wiehnachtsmarkt in Höhe von 2.000,00 € für die Bühne.

Die Ausschussmitglieder stimmten einstimmig für die Auszahlung der beantragten Mittel.

Anlage 1 Kopie von Übersicht vorliegende Förderanträge Sachkosten

Anlage 2 SK 11 - Projektgruppe \_Rówelcher Wiehnachtsmarkt

Anlage 3 SK 20 - Persepektive e. V\_

---

## **9 Beratung zur Förderrichtlinie**

Es wird gewünscht, dass die Antrags- und Abrechnungsformulare sind bearbeitbare Formulare auf der Homepage zur Verfügung gestellt werden.

Nachteil ist, dass die Formulare trotzdem ausgedruckt werden müssen, wegen der rechtsverbindlichen Unterschrift, die zwingend erforderlich ist.

Anmerkung der Verwaltung: Absprachen dazu sind bereits mit IT-Abteilung getroffen.

---

## **10 Informationen zum Kinder- und Jugendparlament**

Für das Kinder- und Jugendparlament besteht bei den Jugendlichen reges Interesse. Der Bürgermeister ist dazu im ständigen Kontakt mit dem Schulcampus.

Unterstützung erfolgt auch durch Schabernack e. V. Güstrow.

Finanzielle Mittel werden benötigt u. a. für die Anleitung (Honorarkosten); Fördermittel können beantragt werden.

---

## 11 Beschlussvorlagen

---

### 11.1 Vorstellung und Beschluss Kurabgabesatzung

- Meldescheine werden in der Tourist-Info verkauft, zusätzlich sollen 2 Parkscheinautomaten umgerüstet werden (1 x Hafen, 1 x Steinkreis);
- Kontrolle wird schwierig, die Politessen/Politeure können diese Arbeit nicht zusätzlich leisten.

#### **Beschluss:**

#### **Abstimmungsergebnis:**

| Stimmberechtigte Mitglieder | Davon anwesend | Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen | Geändert beschlossen |
|-----------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 7                           | 6              | 6          | 0            | 0            | nein                 |

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### 11.2 Festsetzung der Aufnahmekapazität für die Grundschule Röbel/Müritz und für den Schulcampus Röbel/Müritz

**BV-25-2023-053**

#### **Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Stadt Röbel/Müritz beschließt, die Aufnahmekapazität für die Grundschule Röbel/Müritz auf insgesamt maximal 325 Schüler in 15 Klassen, in der Eingangsklasse 1 maximal 82 Schüler festzusetzen und für den Schulcampus Röbel/Müritz auf insgesamt maximal 802 Schüler in 33 Klassen in der Eingangsklasse 5 maximal 84 Schüler in 4 Klassen befristet für 3 Jahre beginnend mit dem Schuljahr 2024/2025 festzusetzen.

Die Vorlage wurde ohne Abstimmung in den weiteren Beratungsgang gegeben. Vorlage lag nicht rechtzeitig vor.

#### **Abstimmungsergebnis:**

| Stimmberechtigte Mitglieder | Davon anwesend | Ja-Stimmen | Nein-Stimmen | Enthaltungen | Geändert beschlossen |
|-----------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| 7                           | 6              | 6          | 0            | 0            | nein                 |

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

## 12 Sonstiges und Informationen

Keine weiteren Informationen.

---

### **13 Schließen der Sitzung**

Die Sitzung wird um 21.30 Uhr geschlossen.

Vorsitz:

Schriftführung:

---

Dr. Dirk Müller

---

Annett Schulz