

**Sitzung der Gemeindevertretung Südmüritz**

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 13.04.2023
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	22:30 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Dorfgemeinschaftshaus Vipperow, Dorfstraße 20, 17207 Südmüritz

---

**Anwesend**

Vorsitz

Andreas Bau

Mitglieder

Sabine Siedler

Hanni Fabisch

Ortwin Gessulat

Gerd Köppen

Angelika Röhrich

Olaf Schröder

Bodo Schulz

Heike Steinemann

Hartmut Wißler

**Abwesend**

Mitglieder

Nico Kaiser

entschuldigt

**Gäste:**

Steffan Jeschek – DigitalMedia-Office

Jannis Achtenhagen – Gutshaus Ludorf

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung, Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Bestätigung der Tagesordnung
- 3 Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung vom 09.03.2023
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Erläuterung WLAN Angebot für das Dorfgemeinschaftshaus in Vipperow (Herr Steffan Jeschek)
- 6 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen
  - 6.1 Auftrag an das Amt: Schreiben Haftungsabschluss Bilderausstellung
  - 6.2 Auftrag an das Amt: 3 Schilder Feuerwehrezufahrt bestellen
  - 6.3 Auftrag an das Amt: Sachstand Kastanienallee
  - 6.4 Auftrag an das Amt: Angebot Außensteckdose
  - 6.5 Auftrag an das Amt: Aufstellungsbeschluss "Müritzblick"
  - 6.6 Auftrag an das Amt: Feuerwehrsatzung
  - 6.7 Auftrag an das Amt: Grenzherstellung Vipperow
- 7 Bericht des Bürgermeisters
  - 7.1 Auftrag an das Amt: Angebote Mähwerk
  - 7.2 Auftrag an das Amt: Kostenaufstellung Wohnungsverwaltung Rechlin
  - 7.3 Auftrag an das Amt: Förderanträge Feuerwehr Vipperow
- 8 Beschlussvorlagen
  - 8.1 Entscheidung über Variante zur Instandsetzung der Steganlage in Ludorf BV-30-2023-005
- 9 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

## Nichtöffentlicher Teil

- 10 Billigung des nichtöffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung vom 09.03.2023
- 11 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen

### **Öffentlicher Teil**

- 12 Wiederherstellung der Öffentlichkeit
- 13 Schließen der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Begrüßung, Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter und Gäste. Die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Anwesenheit werden festgestellt. Die Gemeindevertretung ist gem. § 30 Abs. 1 KV M-V beschlussfähig.

---

### 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Bestätigung der Tagesordnung

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, somit gilt die Tagesordnung als genehmigt.

#### Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
11	10	10	0	0	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### 3 Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung vom 09.03.2023

Die Niederschrift der Sitzung vom 09.03.2023 wird ohne Änderungen gebilligt.

#### Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
11	10	9	0	1	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### 4 Einwohnerfragestunde

Herr J. Achtenhagen beantwortet Fragen zum geplanten Ludorfer Parkfest

- Security Firma wird nicht beauftragt, Ordner werden aus den eigenen Reihen gestellt
- zum Thema Strom konnte die Firma Niesche nicht erreicht werden, Auskunft wird nachgereicht

- Parken: ein Landwirt wird unterstützen und Flächen zur Verfügung stellen, Zusammenarbeit mit Feuerwehr zum Ordnen der Parkbahnen

- Herr Schulz fragt nach Wasser und Abwasser. Für den Ausschank ist Wasser vorhanden.

Es werden zusätzlich zu den Sanitäranlagen im Gutshaus und Reitplatz Dixi Toiletten aufgestellt.

- genauer Lageplan wird noch offen gehalten – wird nachgereicht

- Frau Steinemann gibt den Hinweis, dass zuerst Sponsoren gesucht werden müssen und dann wird geprüft, ob Kulturgelder freigegeben werden
- Herr Bau fragt, was genau unterstützt werden soll durch die Gemeinde. Herr Achtenhagen: Kosten für Festzelt.
- Herr Gessulat: Antrag ist zu spät eingegangen, ist nicht im Haushalt eingeplant.
- Frau Fabisch: Doppelhaushalt 2022/23 ist beschlossen, ein Nachtrag ist nicht möglich. Frage ist, ob Sponsorenverträge und Überschüsse aus Vorjahr übertragbar sind.
- Herr Wißler fragt, wo die Spendengelder verbucht sind. Außerdem sollte bei der Fa. Niesche gleich ein Angebot eingeholt werden für die weitere Verlegung des Stromkabels
- Herr Bau: ca. 2.200 Euro Kosten für das Festzelt + Stromkostenanschluss. Herr Bau will herausfinden, wo Sponsoring- und Spendengelder verbucht sind und kümmert sich beim Amt darum, dass Geld zur Verfügung stehen wird.

## 5 Erläuterung WLAN Angebot für das Dorfgemeinschaftshaus in Vipperow (Herr Steffan Jeschek)

Herr Jeschek erklärt den Aufbau des Hotspots und erläutert die Möglichkeiten der Einrichtung des Gästezugangs. (Gast-VLAN). Bei der Entscheidung für die Mietlösung bietet er an, die Miete bis zum nächsten Haushalt zu erlassen.

Frau Siedler gibt den Hinweis, für den Gastzugang eine Gebühr zusätzlich zur Saalmiete zu erheben.

Frau Röhrich: Das Amt sollte in den nächsten Haushalt Internetzugang in allen öffentlichen Gebäuden einplanen.

### Beschluss:

Das Angebot der Mietlösung wird beauftragt.

### Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
11	10	10	0	0	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

## 6 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen

- Umsetzung des Gedenksteins, Entscheidung durch die GV, dass der Stein auf ein Fundament und Pflastersteine gesetzt wird, die Pflastersteine sollen Natursteine passend zum Kopfsteinpflaster sein
- Malern des Saales des Dorfgemeinschaftshauses Vipperow wird auf Herbst 2023 verschoben
- Spielplatz Zielow: Herr Köppen setzt sich in Verbindung mit Herrn Schulz vom Ordnungsamt, um die Aufstellung der Spielgeräte zu besprechen. Aufbau übernehmen Gemeindearbeiter
- Frau Siedler bittet um Zustimmung der GV zum Thema Zahlungsverlauf Reitverein: Projektträgervereinbarung, Änderung Kosten und Finanzierung des Projektes  
Abstimmung: einstimmig ja
- Herr Köppen, Steckdosen in Trauerhalle Ludorf wurden geprüft und sind für Heizstrahler geeignet, Materialaufwand ist gering
- Radwegemeister hat Zielower Radweg ausgebessert und Bankette wurden aufgefüllt
- Breitband: Südmüritz wird komplett versorgt, kostenfrei bis ans Haus, einige Einwohner

haben bereits ein Schreiben von der Telekom erhalten – Klärung durch das Amt

- 8WE Heizung defekt durch neue Gaslieferungen, 16 Grad in Wohnungen, Bewohner heizen elektrisch dazu
- Herr Wißler: Fläche Kanalweg verkauft? Rückinfo von Frau Wentzel, ob Kaufvertrag mit Herrn K. abgeschlossen wurde, 1 Streifen verkauft, ein Streifen verpachtet, Kann das Parkschild entfernt werden?
- Herr Wißler: Spielplatz Gemeindehaus, Maschendraht hat Loch, Hinweis an Gemeindearbeiter
- Frau Fabisch: Gaststätte Müritzquelle Vipperow sollte kennzeichnen, dass momentan geschlossen ist
- Parkplatzsituation vor Gemeindehaus nicht zufriedenstellend

Frau Fabisch: evtl. Gestaltungssatzung erarbeiten, GV möchten Vorschläge einbringen  
Herr Wißler: in den nächsten HH einplanen

---

### **6.1 Auftrag an das Amt: Schreiben Haftungsausschluss Bilderausstellung**

- Künstlerin möchte Bilder im Dorfgemeinschaftshaus ausstellen, Entscheidung durch die GV: 3 Bilder sind möglich, allerdings keine Haftung durch die Gemeinde.  
**Auftrag ans Amt:** Schreiben vorbereiten, dass die Gemeinde keine Haftung für die Bilder übernimmt.

---

### **6.2 Auftrag an das Amt: 3 Schilder Feuerwehrezufahrt bestellen**

- Frau Fabisch: Vipperow, B198 Richtung Mirower Str. 4, Zufahrt zu Familie P., Schild Feuerwehrezufahrt ist weg, muss neu bestellt werden. Dazu 2 weitere Schilder bei der Zufahrt Neubau auf beiden Seiten (von B198 und vom Neubau aus)  
**Auftrag an das Amt:** 3 Schilder Feuerwehrezufahrt neu bestellen und bei Zufahrt Neubau Poller hinsetzen (Gemeindearbeiter)

---

### **6.3 Auftrag an das Amt: Sachstand Kastanienallee**

- Kastanienallee, im Oktober Beratung mit Umweltamt, seitdem ist nichts passiert, Gefahr in Verzug,  
**Auftrag an das Amt:** Herr Gödeke soll über aktuellen Sachstand informieren, da Unfallgefahr durch herabfallendes Geäst und Krone besteht

---

### **6.4 Auftrag an das Amt: Angebot Außensteckdose**

- **Auftrag an das Amt:** Dorfgemeinschaftshaus Vipperow, Angebot Außensteckdose soll eingeholt werden. Anbau vor Dorffest am 24.06.2023 notwendig

---

### **6.5 Auftrag an das Amt: Aufstellungsbeschluss "Müritzblick"**

- Frau Siedler verteilt ein Schreiben mit der Beantragung der sofortigen Vorlage eines Aufstellungsbeschlusses für das B-Plan Gebiet „Müritzblick“.  
Herr Bau: nach Bauausschusssitzung ist kein Schreiben bzgl. Projektentwurfs durch das Amt an Christburk erfolgt  
**Auftrag an das Amt:** Erarbeitung eines Aufstellungsbeschlusses zur nächsten GVS in Anlehnung an den B-Plan und an den Kaufvertrag (ca. 60 Einheiten)

---

Herr Bau plant dafür eine namentliche Abstimmung. Befangenheiten müssen geprüft werden.

---

## **6.6 Auftrag an das Amt: Feuerwehrsatzung**

- **Auftrag an das Amt:** Die Feuerwehrsatzung muss dringend erstellt werden

---

## **6.7 Auftrag an das Amt: Grenzherstellung Vipperow**

- Herr Schulz

**Auftrag an das Amt:** Grenzherstellung Vipperow hinter dem Neubau zu den Ställen (Frau Schröder)

---

## **7 Bericht des Bürgermeisters**

- Abarbeitungsprotokoll wird verlesen

- Unterstellung neues Feuerwehrfahrzeug, entweder altes Gebäude verlängern (Gemeindearbeiter) oder neuen Blechschuppen kaufen  
GV entscheiden einstimmig für Verlängerung

---

## **7.1 Auftrag an das Amt: Angebote Mähwerk**

- defektes Mähwerk: Reparaturkosten liegen bei 2.053 Euro, neues Mähwerk kostet ca. 6.000 Euro, im HH nicht eingeplant

**Auftrag an das Amt:** Weitere Angebote für neues Mähwerk einholen

---

## **7.2 Auftrag an das Amt: Kostenaufstellung Wohnungsverwaltung Rechlin**

- verliert Schreiben von Wohnungsverwaltung Rechlin, Gebühren sollen um 15% erhöht werden.

**Auftrag an das Amt:** Abrechnung Vipperow fehlte im Schreiben, bitte nachliefern  
Kostenaufstellung durch das Amt, Kosten vor und nach der Erhöhung gegenüber stellen.  
Anfrage bei Wohnungsverwaltung, ob Mieterhöhungen stattfinden (Frau Baartz)

---

## **7.3 Auftrag an das Amt: Förderanträge Feuerwehr Vipperow**

- Feuerwehr Vipperow

**Auftrag an das Amt:** Antrag auf Förderung für neuen MTW stellen und  
Antrag auf Förderung für Erweiterung Feuerwehrhaus/Parkplatz stellen

---

## **8 Beschlussvorlagen**

### **8.1 Entscheidung über Variante zur Instandsetzung der Steganlage in**

**BV-30-2023-005**

---

---

## Ludorf

### Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Südmüritz beschließt zur Sanierung der Bootssteganlage des Wasserwanderrastplatzes Ludorf, die Variante "Instandsetzung Bestandssteganlage + Anordnung einer Steinmole" zu beauftragen.

Die Planungskosten für die Grundlagenermittlung und die Vorplanungen betragen 14.922,48 € (brutto).

### Abstimmungsergebnis:

Stimmberechtigte Mitglieder	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Geändert beschlossen
11	10	10	0	0	nein

Es waren keine Gremiumsmitglieder aufgrund des § 24 Abs. 1 KV M-V von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

## 9 Schließen des öffentlichen Teils der Sitzung

### Öffentlicher Teil

---

## 12 Wiederherstellung der Öffentlichkeit

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

---

## 13 Schließen der Sitzung

Der Bürgermeister beendet die Sitzung um 22:30 Uhr.

Vorsitz:

\_\_\_\_\_  
Andreas Bau

Schriftführung:

\_\_\_\_\_  
Ulrike Bahle